

addetto amministrazione ufficio vendite Italia

(m/f/d)

Il prima possibile

La nostra azienda

Out of the blue KG è un'azienda di medie dimensioni, gestita dai proprietari, ed è uno dei fornitori più rinomati d'Europa di articoli da regalo/giocattoli e articoli decorativi. Una selezione equilibrata di giocattoli, accessori e articoli per la casa completa il nostro assortimento. Abbiamo più di 100 dipendenti* presso la sede centrale di Lilienthal e a Hong Kong e siamo attivi in tutta Europa con una rete di vendita composta da oltre 30 rappresentanti indipendenti.

Noi di OOTB amiamo portare gioia alle persone con una piccola o grande sorpresa "dal nulla" e condividerla con il mondo selezionando, sviluppando e commercializzando i nostri prodotti secondo questo motivo.

La nostra missione è offrire ai nostri clienti e partner prodotti eccellenti con la massima affidabilità possibile, che rendano più colorata la grigia vita quotidiana delle persone. La nostra attenzione è rivolta ai clienti, all'eccellente rapporto qualità-prezzo e allo sviluppo sostenibile della nostra azienda a beneficio dei nostri dipendenti.

*Per ragioni di facilità di lettura, si rinuncia all'uso simultaneo di forme linguistiche e denominazioni personali diverse (m/f/d); naturalmente, si intendono sempre tutti i generi.

I vostri compiti

Il lavoro in ufficio è una componente importante della nostra organizzazione, poiché è qui che avviene uno stretto scambio di informazioni tra i diversi reparti dell'azienda nel corso del lavoro quotidiano. L'attenzione si concentra sui seguenti compiti:

- Supporto e consulenza a una clientela definita in Italia in stretta collaborazione con la direzione commerciale e la rispettiva forza vendita sul campo
- Assistenza indipendente alle richieste e agli ordini dei clienti
- Inserimento degli ordini, supporto ed elaborazione degli ordini dei clienti, compreso il coordinamento con i reparti interni e i clienti
- Elaborazione delle fatture, compreso il monitoraggio dei pagamenti in entrata e il processo di sollecito
- Partecipazione al trattamento dei reclami
- Corrispondenza scritta e verbale con clienti/prospect

Il tuo profilo

- Formazione commerciale completata (anche i principianti sono benvenuti)
- Conoscenza di Microsoft Office, Outlook, sistemi di gestione della merce, ad esempio Alphapl
- Ottime capacità di comunicazione verbale e scritta in tedesco e italiano
- Altre lingue, come l'inglese e lo spagnolo, costituiscono un vantaggio
- Orientamento al cliente con un approccio proattivo
- Un modo di lavorare indipendente e strutturato
- Spirito di squadra



addetto amministrazione ufficio vendite Italia

(m/f/d)

Il prima possibile

La nostra azienda

Out of the blue KG è un'azienda di medie dimensioni, gestita dai proprietari, ed è uno dei fornitori più rinomati d'Europa di articoli da regalo/giocattoli e articoli decorativi. Una selezione equilibrata di giocattoli, accessori e articoli per la casa completa il nostro assortimento. Abbiamo più di 100 dipendenti* presso la sede centrale di Lilienthal e a Hong Kong e siamo attivi in tutta Europa con una rete di vendita composta da oltre 30 rappresentanti indipendenti.

Noi di OOTB amiamo portare gioia alle persone con una piccola o grande sorpresa "dal nulla" e condividerla con il mondo selezionando, sviluppando e commercializzando i nostri prodotti secondo questo motivo.

La nostra missione è offrire ai nostri clienti e partner prodotti eccellenti con la massima affidabilità possibile, che rendano più colorata la grigia vita quotidiana delle persone. La nostra attenzione è rivolta ai clienti, all'eccellente rapporto qualità-prezzo e allo sviluppo sostenibile della nostra azienda a beneficio dei nostri dipendenti.

*Per ragioni di facilità di lettura, si rinuncia all'uso simultaneo di forme linguistiche e denominazioni personali diverse (m/f/d); naturalmente, si intendono sempre tutti i generi.

Offriamo

- Un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con un pacchetto retributivo adeguato
- L'opportunità di assumersi maggiori responsabilità e di fare un passo avanti nella propria carriera
- Induction e onboarding intensivo durante i primi mesi
- Interessanti benefit sociali come l'assicurazione sanitaria integrativa aziendale, l'orario di lavoro flessibile con compensazione degli straordinari
- Regime pensionistico aziendale
- Sconti per i dipendenti
- Promozione dello sviluppo personale
- Possibilità di formazione continua
- Attrezzature di lavoro moderne
- Possibilità di lavorare in mobilità
- Percorsi decisionali rapidi
- Una cultura aziendale aperta e caratterizzata rispetto
- L'opportunità ideale per un cambiamento o un ritorno al lavoro

Abbiamo suscitato il vostro interesse?

Inviateci i vostri documenti di candidatura in formato digitale, indicando la prima data di inizio possibile.